

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Пожарной Безопасности и Охраны Труда»
(новая редакция)**

- 1.1. Учредителем является физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Учредитель имеет в собственности, пользовании, на праве постоянного пользования и иных правах имущество, необходимое для осуществления деятельности.
- 1.3. Учредитель имеет самостоятельный доход, полученный в результате трудовой деятельности и иных средств в пределах законодательства Российской Федерации и не являясь ее сотрудником.
- 1.4. Учредитель несет полную и исключительную ответственность по обязательствам организации на законных основаниях.
- 1.5. Учредитель формирует устав и иные акты организации.
- 1.6. Учредитель может создавать филиалы и представляительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании переданных Учредителем полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Филиалы, представительства осуществляют деятельность от имени Учредителя. Ответственность за деятельность филиалов несет Учредитель.
- 1.9. Учредитель и Учредительская организация несут ответственность по обязательствам организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Учредительской организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.12. Права юридического лица у Учредителя в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности направлены на подготовку образовательных программ, подготовку документов его регистрации.
- 1.13. Учредитель осуществляет преимущественную деятельность в области образования, деятельности на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке. Права в области образовательной деятельности принадлежат Учредителю с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.
- 1.14. Контроль за соответствием деятельности Учредителя действующему законодательству осуществляется в пределах своей компетенции.
- 1.15. Уставная деятельность Учредителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Пожарной Безопасности и Охраны Труда», в дальнейшем «Центр» разработан в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в том числе Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. «Центр» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, с целью предоставления услуг в области дополнительного образования, а так же реализации различных социальных проектов. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», прочими федеральными законами, нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. «Центр» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование «Центра» на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Пожарной Безопасности и Охраны Труда».

Сокращенное наименование «Центра» на русском языке: АНО ДПО «УЦПБиОТ».

1.5. Адрес места нахождения «Центра»: **Российская Федерация, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й, домовлад. 4, строен. 2.**

1.6. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Центр создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ «ЦЕНТРА».

2.1. «Центр» считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации установленном законом порядке.

2.2. «Центр» имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. «Центр» имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в кредитно-финансовых организациях Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. «Центр» имеет полное и сокращенное наименование на русском языке, печать с полным наименованием на русском языке.

2.5. «Центр» вправе иметь угловой и иные штампы со своим наименованием.

2.6. «Центр» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их «Центра» и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители назначаются «Центром» и действуют на основании доверенностей, выданных «Центром».

2.8. Филиалы, представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их «Центра». Ответственность за деятельность указанных структур несут их руководители и создавший их «Центр».

2.9. «Центр» в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих и иных организаций.

2.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими «Центра», а оно не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.11. «Центр» не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам «Центра».

2.12. Права юридического лица у «Центра» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.13. «Центр» осуществляет предусмотренную настоящим Уставом образовательную деятельность на основании лицензии, получаемой в установленном действующим законодательством порядке. Прав на ведение образовательной деятельности возникают у «Центра» с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.14. Контроль за соответствием деятельности «Центра» целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

2.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности «Центра».

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Учредителями «Центра» могут стать полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации и юридические лица, выразившие поддержку целям «Центра», признающие Устав и принимающие непосредственное участие в его деятельности.

3.2. Учредитель «Центра», а так же собственники имущества, не являющиеся учредителями «Центра» могут наделять «Центр» имуществом, которое в этом случае становится собственностью «Центра» и находится у него на балансе.

3.3. Учредитель имеет право:

быть избранным в руководящие органы «Центра»;

получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях «Центра»;

выйти из «Центра».

3.4. Учредитель обязан:

соблюдать настоящий Устав;

предоставлять «Центру» информацию, необходимую для разработки вопросов, относящихся его деятельности;

оказывать «Центру» содействие в осуществлении его целей;

не разглашать конфиденциальную и коммерческую информацию о деятельности «Центра».

3.5. Учредитель вносит имущественные взносы в порядке, в размерах и в сроки, определенна им же.

3.6. Учредителем «Центра» является полностью дееспособная гражданка РФ:

СЕВЕРУХИНА АЛИНА ИЛЬДАРОВНА.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕНТРА».

4.1. Основной целью деятельности «Центра» является повышение профессиональных знаний, освоение передового опыта работы, расширение спектра практических умений и навыков, подготовил выполнению новых трудовых функций руководителей, специалистов, административно-технического: работников и рабочих.

4.2. Целями «Центра» так же являются:

организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно

повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;

подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических

кадров в соответствии с постоянным повышением образовательных стандартов;

оказание методической помощи в области образовательной деятельности;

формирование общей культуры личности обучающихся, привитие им умения применять полученные знания на практике;

4.3. Предметом деятельности «Центра» является достижение его уставных целей.

4.4. «Центр» реализует следующие виды деятельности:

4.4.1. Реализует программы дополнительного профессионального образования руководителей, специалистов, административно-технического персонала предприятий и организаций по программам:

- пожарно-технический минимум;

- деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах
- выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения;
- проектирование установок пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- подтверждение соответствия продукции требованиям пожарной безопасности;
- оценка рисков и пожарный аудит;
- пожарная безопасность: обязанности и действия руководителя предприятия;
- обучение работников ведомственной пожарной охраны мерам пожаротушения;
- охрана труда;
- охрана труда для руководителей и специалистов;
- охрана труда при работе на высоте;
- оказание первой медицинской помощи;
- гражданская оборона и защита населения от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- деятельность должностных лиц, работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- электробезопасность до 1000 В (группы со II по IV);
- электробезопасность до и выше 1000 В (группы с II по V);
- электробезопасность до 1000 Вольт (II-IV группа допуска) с правом измерений и испытаний;
- электробезопасность до и выше 1000 Вольт (II-IV группа допуска) с правом измерений и испытаний.

4.4.2. Реализует программы дополнительного образования по технологиям производства и безопасности работ для рабочих следующих специальностей:

- строителей всех специальностей;
- монтажников;
- машинистов строительных машин;
- крановщиков;
- экскаваторщиков;
- лифтеров;
- операторов электростанций;
- операторов котельных;
- операторов газовых подстанций;
- электрогазосварщиков;
- электромонтажников;
- пропитчиков;
- радиотехников.

4.4.3. Обеспечивает эффективное функционирование системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров различных категорий работников образовательных организаций, связанных с пожарной безопасностью, охраной труда, строительством, транспортом, эксплуатацией жилищно-коммунального хозяйства и т.п., с этой целью создает организационные и материальные условия для творческой работы педагогических кадров, проводит экспериментальную и научно - исследовательскую работу;

4.4.4. Издает методическую, техническую литературу, необходимую для обучающихся в «Центре» и в других подобных образовательных организациях.

-5. Для реализации основных видов и целей деятельности «Центр» имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществлен и образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях и - формации;
- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- использовать технологии дистанционного и электронного обучения, применять сетевую форму реализации образовательных программ;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование транспортные средства и иное имущество;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять сотрудничество с отечественными и зарубежными научными и образовательными учреждениями и организациями для изучения и использования передового опыта в области информационных технологий;
- осуществлять благотворительную деятельность.

4.6. «Центр» вправе совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие его целям создания.

4.7. Формы достижения заявленных целей и осуществления перечисленных видов деятельности устанавливается «Центром» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. «Центр» самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, к которым относятся: подготовка, повышение квалификации специалистов, служащих; профессиональная переподготовка.

5.2. «Центр» по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку специалистов соответствующего уровня квалификации (Обучающихся). Целью профессиональной подготовки Обучающихся является ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и это достигается повышением образовательного уровня.

5.3. Организация образовательного процесса в «Центре» регламентируется учебными планами, в то числе учебными планами индивидуального обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми «Центром» самостоятельно. Учебные планы и образовательные программы составляются с учетом исходного образовательного уровня профессиональной подготовленности Обучающегося.

5.4. Образовательный процесс по профессиональной подготовки, повышения квалификации и пере подготовки специалистов строится с учетом возрастных индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

5.5. Организация учебного процесса подготовки, переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

5.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучен научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, Правил безопасности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющего у обучаемых профессионального образования.

5.7. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицам, имеющим профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональны х задач.

5.8. Прием Обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц, и осуществляется в соответствии с правилами приема.

5.9. В «Центре» реализуются следующие формы обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, очная, вечерняя и заочная, дистанционная формы обучения.

5.10. Сроки и формы обучения определяются «Центром» самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчиков на основании заключенных с ними договоров.

5.11. Обучение ведется на русском языке.

5.12. Уровень образования граждан, подавших заявление или направленных на обучение по программам образования, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выполнения трудовых функций в сфере соответствующей профессиональной деятельности.

5.13. Обучающиеся могут быть отчислены по решению Директора, на основании приказа об отчислении в следующих случаях:

5.13.1. Если в течение периода обучения, Обучающийся не посетил более 50 % занятий, предусмотренных образовательной программой, без уважительной причин.

5.13.2. Если Обучающийся, систематически нарушает правила внутреннего распорядка.

5.13.3. Если в сроки, предусмотренные договором, заключенным «Центром» с Обучающимся (его законными представителями) или организацией, направившей Обучающегося на обучение, Обучающийся или (соответственно) организация, направившая Обучающегося на обучение не оплатит, и услуги «Центру».

5.14. В «Центре» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации.

5.15. Для всех видов - аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.16. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий. При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

5.17. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями осуществляется руководством «Центра» с записями в журналах учета занятий.

5.18. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов в форме письменных тестов. Система оценок - зачет/незачет. Порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости устанавливаются на основе примерных учебных планов.

5.19. По окончании обучения Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.20. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания качества подготовки Обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.21. Итоговая аттестация проводится в виде внутренних экзаменов.

5.22. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее либо среднее Профессиональное образование по специальности, практический стаж работы по специальности и прошедшее соответствующую подготовку.

5.23. Экзамены проводятся по билетам, разрабатываемым «Центром». Уровень подготовленности Обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

5.24. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередным группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

5.25. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается Председателем, членами экзаменационной комиссии, Директором «Центра» и скрепляются печатью.

5.26. «Центр» выдает Обучающимся, успешно завершившим курс обучения следующие документы:

— квалификационный аттестат;

— удостоверение - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;

— свидетельство - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

— диплом - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 500 часов;

— сертификат специалиста;

— иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.27. Формы документов о прохождении обучения, повышении квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством и действительны на всей территории Российской Федерации.

5.28. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в «Центре» в течение 5 лет. Приказы по «Центру» - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 1-го календарного года, если не уничтожается в установленном порядке.

5.29. Лицам, не завершившим обучение по той или иной образовательной программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.

5.30. Численность учебной группы устанавливается примерным учебным планом по каждому направлению.

5.31. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с требованиями законодательства и в зависимости от вида образовательной программы, избранной Обучающимся. Учебная нагрузка и режим занятий определяется Директором «Центра» с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с законодательством РФ в области образования.

5.32. Дисциплина в «Центре» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и Педагогов.

5.33. Правоотношения между «Центром» и Обучающимися оформляются договорами.

5.34. Организация вправе взимать плату за образовательные услуги. Размер платы, порядок и сроки ее внесения определяются договором, заключенным «Центром» с Обучающимся или с организацией, направившей Обучающегося на обучение.

5.35. «Центр» вправе на договорной основе оказывать дополнительные образовательные услуги в форме разовых лекций, семинаров, консультаций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», согласно государственным стандартам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся и Преподаватели «Центра».

6.2. Обучающимися являются лица, с которыми в порядке, определенном настоящим Уставом заключен Договор.

6.3. Права и обязанности, Обучающихся в «Центре» определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. : - .

6.4. Обучающиеся имеют следующие права:

- право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- право на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей «Центра»;
- право на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- право на уважение человеческого достоинства;
- право на свободу совести и информации;
- право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- право участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями «Центра» дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- право пользоваться бесплатно имеющейся в структурных подразделениях «Центра» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений, в порядке определяемом локальными актами «Центра»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации «Центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Сведения о результатах повышения квалификации, аттестации и переподготовки направляются в кадровые службы по месту основной работы Обучающихся.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с условиями заключенных договоров, оплачивать услуги «Центра»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации «Центра», положения Устава и иных локальных актов «Центра»;
- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- проявлять уважение к Преподавателям и другим сотрудникам «Центра»;

- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ.

6.6. Штатным расписанием «Центра» могут быть предусмотрены должности преподавателей административных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников:

6.7. Преподаватели «Центра» пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. «Центр» обеспечивает создание необходимых условий для их труда.

6.8. Учебный процесс в «Центре» могут осуществлять как штатные преподаватели, так и ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных органов власти на условиях совместительства или часовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели «Центра» имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники при условии обеспечения высокого качества учебного процесса;
- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств «Центра»;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства «Центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели «Центра» имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

6.10. «Центр» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Преподавателей, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощрения.

6.11. Преподаватели «Центра» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять положения Устава и иных локальных актов, приказы и распоряжения руководства, а также условия трудового договора (контракта);
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса.

7. СОТРУДНИКИ «ЦЕНТРА».

7.1. Сотрудниками «Центра» являются: административно-хозяйственный, преподавательский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности в «Центре» не допускаются лица, которым она запрещена при: - воров суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Отношения сотрудника «Центра» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. «Центр» устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) сотрудникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, преподавательского, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

7.7. Все сотрудники обязаны:

- соблюдать Устав «Центра», заботиться о повышении его авторитета; -соблюдать законодательство о труде и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности «Центра»;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

7.8. Каждый сотрудник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением их здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «ЦЕНТРА».

8.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления «Центра», порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Органами управления «Центра» являются:

- Учредитель (высший орган управления «Центра»);
- Директор (единоличный исполнительный орган «Центра»);
- Совет Центра (коллегиальный орган «Центра»).

8.3. Высшим органом управления «Центра» является Учредитель.

8.4. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых был создан Центр. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.5. Учредитель имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности «Центра».

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава «Центра»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности «Центра», принципов формирования использования имущества «Центра»;
- 3) образование органов управления «Центра»: Совета «Центра», Директора «Центра», ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана «Центра» и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств «Центра»;
- 7) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность «Центра» (внутренних документов);
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация «Центра»;
- 10) решение иных вопросов, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов «Центра».

8.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 8.5. настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Учредителя, эти вопросы не могут быть переданы на решение иных органов «Центра».

8.7. Исполнительным органом «Центра» является Директор, который избирается и освобождается должностным Решением Учредителя сроком на пять лет с правом неоднократного переизбрания.

8.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Центра» и подотчетен Учредителю.

8.9. К компетенции Директора «Центра» относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.

8.10. Структура и штатное расписание «Центра» утверждается Директором и включает все основные структурные подразделения и единицы, необходимые для эффективной работы «Центра».

8.11. Задачи, права и обязанности подразделений «Центра» определяются Положениями о подразделениях, а отдельных работников - должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Директором.

8.12. Директор «Центра»:

- устанавливает и утверждает структуру «Центра»;
- обеспечивает выполнение решений «Центра»;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключенного срочного трудового договора (контракта);
- распоряжается в установленном порядке имуществом «Центра», совершает всякого рода юридические акты, сделки, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Центра», утверждает штатное расписание;

-назначает, по согласованию с Учредителем главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;

-формирует учебные планы «Центра» по различным образовательным программам;

-осуществляет общий контроль за образовательным процессом;

-организует проведение итоговых аттестаций, экзаменов, защит рефератов, итоговых работ;

-осуществляет зачисление, выпуск, отчисление слушателей;

-рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения; -принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности «Центра», -утверждает должностные инструкции сотрудников «Центра»;

-отвечает за эффективность работы «Центра», соблюдение требований охраны труда сотрудников;

-несет ответственность за соблюдение сметно-финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

-защищает интересы «Центра» в судебных инстанциях, органах государственной власти и управления;

-без доверенности действует от имени «Центра», представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятия.

8.13. Директор «Центра» принимается на работу по контракту. Решение о форме и уровне оплаты Директора и других сотрудников «Центра» принимается Директором.

8.14. Директор имеет право возглавлять Временные творческие коллективы «Центра» и работать в составе по договорам индивидуального подряда.

8.15. Директор образует фонды, определяет размеры отчисляемых средств, принимает решения о выплате денежных сумм на представительства, транспортные расходы, утверждает годовичные и квартальные планы.

8.16. Учредители имеют право в любой момент вмешаться в оперативно-хозяйственную деятельность «Центра» и отстранить Директора от занимаемой им должности без объяснения причины с обязательным уведомлением.

8.17. Общее руководство «Центром» осуществляет коллегиальный орган управления - Совет Центра.

8.18. Совет Центра состоит из **3 (трех)** человек: Директор Центра; 1 представитель Учредителя (или сам Учредитель); 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в «Центре», избираемый на собрании педагогического коллектива. Состав Совета Центра утверждается Учредителем.

8.19. Совет Центра формируется на **срок полномочий Директора**. Члены Совета Центра выбывают из него:

- по собственному желанию;

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;

Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замещения члена Совета Центра возлагается на Директора.

8.20. Совет Центра в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива «Центра» (Сотрудников) и Обучающихся в «Центре». Решения Совета Центра оформляются Протоколами, на основании которых регламентируется текущая деятельность «Центра»

8.21. К исключительной компетенции Совета Центра относятся:

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса «Центра»;

- принятие к утверждению образовательных программ, учебных планов педагогических работников «Центра»;

- участие в анализе деятельности «Центра» и его филиалов;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Центра», являются:

-приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность «Центра»;

- решения и постановления; инструкции, в том числе должностные; правила внутреннего распорядка;

-штатное расписание;

-договоры (контракты) между учредителями и «Центром», администрацией и Обучающимися;

-положение о премировании и материальном стимулировании работников;

-годовой статистический отчет по утвержденной форме;

-положение о структурном подразделении.

9.2. Локальные акты «Центра» не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ЦЕНТРА».

10.1. Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности «Центра» осуществляется за счет следующих источников: р

-регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности «Центра»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. Объекты собственности, переданные «Центру» учредителем и другими лицами, находятся и. балансе «Центра» и являются собственностью «Центра».

10.3. «Центру» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему учредителями, иными физическими и юридическими лицами в форме дара, взноса, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.

10.4. «Центр» использует целевое финансирование учредителей, спонсорские взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также получаемые доходы от платной образовательной и другой деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных целей деятельности: Центра».

10.5. «Центр» вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.6. Полученный «Центром» доход не подлежит перераспределению в пользу Учредителя.

10.7. Для восполнения временного недостатка оборотных средств «Центр» имеет право пользован кредитами кредитно-финансовых организаций, грантами, временной финансовой помощью друг юридических и физических лиц.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

11.1. «Центр» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11.2. «Центр» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размеры и структура доходов «Центра», а также сведения о размерах и составе имущества «Центра», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Центра» не могут быть предметом коммерчески тайны.

11.4. Комплексная ревизия, как в целом, так и по локальным участкам финансово-хозяйственной деятельности «Центра», может производиться по инициативе Директора «Центра» или Учредителя.

11.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор. Общее Собрание Учредителей избирает ревизора сроком на один год. Ревизор проводит ежегодно самостоятельно и с привлечением аудиторских служб не менее одной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности «Центра», периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений «Центра». Дает заключения по годовому отчету «Центра».

11.6. Акты ревизии утверждаются Директором «Центра», а затем Учредителем. Ревизор несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Для проверки состояния текущих дел «Центра» вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности «Центра» независимых аудиторов или специализированы аудиторские организации за счет средств «Центра».

11.8. «Центр» в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных. по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. Все документы «Центра» хранятся по адресу: г. Москва, Киевское шоссе 22-й км (п Московский) домовлад.4, стр.2. Ответственный за хранение документов - Директор «Центра». - Финансовый год «Центра» совпадает с календарным.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ЦЕНТРА».

12.1. Внесение изменений в Устав «Центра», а также ликвидация и реорганизация «Центра» производятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством

12.2. «Центр» может быть ликвидирован по решению соответствующего государственного орган;

12.3. При реорганизации «Центра» все его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с процедурой реорганизации, определяемой Учредителем.

12.4. Ликвидация «Центра» влечет прекращение существования «Центра» как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. «Центр» может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя, принятому в установленном порядке;
- по решению суда.

12.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны в течение трех рабочих дней с даты принятия данного решения письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию таких юридических лиц.

12.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами «Центра». Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени «Центра» выступает в суде.

12.9. Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества «Центра» для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.10. При невозможности ликвидации «Центра» ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителей, «Центр» подлежит включению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.10. При ликвидации «Центра», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых «Центр» был создан, или на благотворительные цели, или в доход государства.

12.11. Ликвидация считается завершенной, а «Центр» прекратившим свою деятельность с момента, внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею «Центру», ее учредителям и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации «Центра» вносятся необходимые изменения в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы «Центра» (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения Мосгорархив».

12.13. Ответственный за хранение документов - Директор «Центра».

13. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ.

13.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав «Центра» осуществляются по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Пожарной Безопасности и Охраны Труда» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 октября 2015 г. (учетный номер 7714056019).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 октября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700187533 (ОГРН 1157700008531 от 09 июня 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» октября 2015 г.

